

Объявление

МЧС Дагестана объявляет набор кандидата на работу на объекте, расположенном в городе Буйнакске, по следующим вакантным должностям:

Начальник отдела

Отбор проводится по результатам собеседования.

Кандидат на вакантную должность **не должен** иметь судимость и **не должен** быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным.

Наименование вакантных должностей на объекте и квалификационные требования к должностям

1. Начальник отдела – 1 единица.

Квалификационные требования к должности:

начальник объекта должен иметь высшее образование, опыт работы в системе гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизации и мобилизационной подготовки не менее 3 лет и уровень квалификации, достаточный для обеспечения решения задач, поставленных перед объектом.

Для участия в отборе необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о приеме на работу (пишется собственноручно кандидатом в отделе кадров);
 2. Анкета (заполнить бланк);
 3. Автобиография (в 2-х экземплярах: 1-й - написанный от руки (заполнить бланк), 2-й - отпечатанный);
 4. Копия паспорта (все листы, где есть записи), заверенная нотариально;
 5. Трудовая книжка (при приеме на работу);
 6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) (предъявить оригинал);
 7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (оригинал предъявить);
 8. Копия диплома или другого документа об образовании, с приложением оценок, заверенная нотариально;
 9. Медицинская справка (форма 086/У);
 10. Копия военного билета или удостоверения призывника (все листы, где есть записи), заверенная нотариально.
11. Копии свидетельств (о браке, разводе, рождении детей);
 12. Справка с места жительства и о составе семьи;
 13. Фотографии 3х4 (3 шт.) цветные, матовые;
 14. Характеристика с места учебы, работы, службы;
 15. Справка о наличии или отсутствии судимости на кандидата на работу (из МВД по РД).

Место приема документов – Республика Дагестан, г. Махачкала, улица М. Ярагского, 124-а, 1-й этаж (отдел кадров ГКУ РД «Центр ГО и ЧС»).

Контактные телефоны: 67-41-07 (Отдел кадров ГКУ РД «Центр ГО и ЧС»).